

مقرر ICDL إنشاء المواقع الإلكترونية (الويب) إصدار المنهاج ١,٠

الغرض

يهدف هذا المستند إلى تقديم التفاصيل حول منهج ICDL إنشاء المواقع الإلكترونية (الويب). يصف المنهج، من خلال مخرجات التعليم، المعرفة والمهارات التي يجب أن يمتلكها المرشح للحصول على شهادة ICDL إنشاء المواقع الإلكترونية (الويب). كذلك يقوم المنهج بتقديم أساساً للاختبار النظري والعملية في هذه الوحدة.

حقوق النشر مؤسسة ICDL © 2019

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة نشر أي جزء من هذا المستند بأي شكل كان، إلا بالحصول على موافقة من مؤسسة ICDL. يجب توجيه الاستفسارات حول الحصول على الموافقة لإعادة نشر المواد إلى مؤسسة ICDL.

إخلاء المسؤولية

بالرغم من أخذ كل عناية من قبل مؤسسة ICDL في إعداد هذا المنشور، لا يتم إعطاء أي ضمان من مؤسسة ICDL، بصفتها الناشر، حول اكتمال المعلومات الواردة فيه، ولن تتحمل مؤسسة ICDL أية مسؤولية عن أية أخطاء، سهو، عدم دقة، خسارة أو ضرر من أي نوع تنشأ بموجب هذه المعلومات أو أية تعليمات واردة في هذا المنشور. يجوز إجراء تغييرات من قبل مؤسسة ICDL حسب تقديرها الخاص وفي أي وقت ودون إشعار مسبق.

يحدد هذا المقرر المفاهيم الأساسية والمهارات المتعلقة بالقدرة على فهم المفاهيم الأساسية للنشر على الويب وإنشاء موقع ويب ثابت وتحميله وصيانته.

أهداف المقرر

سيتمكن المرشحون الناجحون من:

- 1 - فهم مفاهيم ومصطلحات الويب الرئيسية.
- 2 - تعرف على المبادئ الأساسية لـ HTML واستخدام علامات HTML الشائعة لتعديل تخطيط صفحة الويب.
- 3 - استخدام تطبيق تأليف الويب لتصميم صفحات الويب وتنسيقها وتنسيق النص والعمل باستخدام الارتباطات التشعبية والجداول.
- 4 - التعرف على أشكال صور الويب الشائعة واستخدامها وإنشاء نماذج في صفحة ويب.
- 5 - فهم واستخدام أوراق الأنماط المتتالية.
- 6 - تحضير صفحات الويب للنشر على خادم الويب.

الفئة	مجموعة المهارات	المرجع	بند المهمة
مفاهيم الويب	المصطلحات الأساسية	1.1.1	افهم أن الإنترنت يدعم مجموعة من الخدمات مثل شبكة الويب العالمية (WWW)، ونقل الملفات، والبريد الإلكتروني، والمراسلة الفورية (IM).
		1.1.2	فهم مصطلح خدمة الزبائن. فهم الوظيفة والعلاقة بين المتصفح وخادم الويب
		1.1.3	فهم المصطلحات المجال، محدد موقع المعلومات (URL)، الارتباط التشعبي، استضافة الويب، محرك البحث.
		1.1.4	فهم استخدام البروتوكولات الأساسية: بروتوكول التحكم في الإرسال / بروتوكول الإنترنت (TCP / IP)، بروتوكول نقل النص التشعبي (HTTP)، بروتوكول نقل الملفات (FTP).
1.2 النشر على الويب		1.2.1	تحديد المزايا الرئيسية لامتلاك موقع ويب: الوصول إلى جمهور عالمي، سهولة التحديث، تفاعل الجمهور، فوائد التكلفة
		1.2.2	فهم عملية الحصول على موقع على الإنترنت مثل: تسجيل مجال، واختيار خدمة استضافة الويب.
		1.2.3	التعرف على تقنيات تحسين محرك البحث مثل: بما في ذلك البيانات الوصفية ذات الصلة، بما في ذلك خريطة الموقع وروابط موقع الويب، والتسجيل في محرك بحث.
		1.2.4	التعرف على العوامل التي تؤثر على سرعة تنزيل صفحة الويب: الصوت والفيديو والكائنات الرسومية ومحتوى الرسوم المتحركة وضغط الملفات
		1.2.5	التعرف على تنسيقات ملفات الصوت والفيديو والرسوم البيانية المناسبة لتحسين سرعة تنزيل صفحة الويب.

الفئة	مجموعة المهارات	المرجع	بند المهمة
1.3 القضايا القانونية	1.3.1	1.3.1	فهم مصطلح حقوق النشر وآثاره على النصوص والصور والصوت والفيديو المتاح على مواقع الويب.
			افهم أن محتوى موقع الويب يخضع لقوانين البلد المستضيف فيه.
HTML 2	2.1 أساسيات HTML	2.1.1	فهم مصطلح Hypertext لغة الترميز (HTML).
		2.1.2	افهم دور اتحاد W3C في تطوير توصيات HTML. افهم الفوائد التي تقدمها هذه التوصيات مثل: قابلية التشغيل البيئي لمواقع الويب عبر المتصفحات، وإمكانية الوصول المحسنة، وإعلانات نوع المستند المتسقة.
	2.2 استعمال HTML	2.2.1	استخدام المستعرض لعرض التعليمات البرمجية المصدر لصفحة الويب.
		2.2.2	استخدام علامات الترميز لهيكل تخطيط صفحة الويب: <html>، <body>، <title>، <head>.
		2.2.3	استخدام علامات الترميز لتطوير تخطيط صفحة الويب: <h1>، <h2>، ، <a href>، ، <p>.
3 تأليف الويب	3.1 التصميم	3.1.1	التعرف على تقنيات التخطيط والتصميم مثل: تقييم احتياجات الجمهور المستهدف، وإنشاء القصص المصورة، وتنظيم بنية الموقع، وإنشاء قالب تخطيط الصفحة، واتخاذ قرار بشأن مخطط التنقل.
		3.1.2	التعرف على الممارسات الجيدة في اختيار الخط. استخدام خطوط sans serif مثل: Arial و Courier و Helvetica.
	3.2 استخدام التطبيق	3.2.1	فتح وإغلاق ويب التأليف تطبيق. فتح وإغلاق صفحات الويب.
		3.2.2	إنشاء وحفظ صفحة ويب جديدة وموقع ويب إلى موقع على محرك الأقراص
		3.2.3	إنشاء وحفظ صفحة ويب جديدة بناءً على قالب متاح.
3.3 تحسين الإنتاجية	3.3.1	3.2.4	إضافة وتحرير عنوان صفحة وصفي
		3.2.5	التغيير بين التعليمات البرمجية للمصدر وعرض التصميم
		3.3.1	ضبط الخيارات / التفضيلات الأساسية في التطبيق: متصفح المعاينة الافتراضي، نوع المستند الافتراضي، الترميز، الخطوط.
		3.3.2	استخدم وظائف التعليمات المتاحة.

الفئة	مجموعة المهارات	المرجع	بند المهمة
3.4	ادخال النص و تنسيقه	3.4.1	إدراج، تحرير، حذف النص.
		3.4.2	فهم واستخدام حجم الخط النسبي.
		3.5.1	تعيين خصائص الفقرة: المحاذاة والمسافة البادئة.
3.5	تنسيق الفقرة	3.5.2	إدراج، إزالة فاصل فقرة، فاصل أسطر.
		3.5.3	إنشاء وتعديل قائمة ذات مستوى واحد (مرقمة) وغير مرتبة (نقطية).
		3.6.1	ضبط هوامش الصفحة: أعلى، أسفل، يسار، يمين.
3.6	تنسيق الصفحة	3.6.2	إضافة أو تعديل أو إزالة لون خلفية الصفحة أو الصورة.
		3.6.3	تغيير لون الارتباط التشعبي للصفحة: تمت زيارته، نشط، غير مرغوب فيه.
		3.7.1	التعرف على الممارسات الجيدة في اختيار الخط. استخدام خطوط serif مثل: Arial و Courier و Helvetica.
3.7	الارتباطات التشعبية	3.7.2	فتح وإغلاق ويب التأليف تطبيق. فتح وإغلاق صفحات الويب.
		3.7.3	القيام بإدراج ارتباط تشعبي للبريد الإلكتروني أو تحريره أو إزالته: نص، صورة
		3.7.4	تحديد هدف الارتباط التشعبي: نفس النافذة، نافذة جديدة.
		3.7.5	القيام بتعيين مرساة، أدخل رابطاً إلى مرساة.
		3.8.1	إدراج ، حذف جدول.
3.8	الجداول	3.8.2	إدراج وتحرير تعليق جدول.
		3.8.3	محاذاة الجدول: يسار ، وسط ، يمين.
		3.8.4	إدراج وحذف الصفوف والأعمدة.
		3.8.5	تعديل عرض العمود وارتفاع الصف
		3.8.6	دمج، تقسيم الخلايا.

الفئة	مجموعة المهارات	المرجع	بند المهمة
4 استخدام الأشياء	4.1 كائنات رسومية	3.8.7	تعديل عرض حدود الجدول ، وتركيب الخلايا ، وتباعد الخلايا.
		3.8.8	تغيير لون الخلفية ، رسم الخلفية ، صورة الخلايا ، الجدول بأكمله.
		3.8.9	إضافة وإزالة رسم خلفية الجدول والصورة.
		4.1.1	إدراج، إزالة فاصل فقرة، فاصل أسطر.
	4.2 النماذج	4.1.2	تعيين وتعديل سمات الصورة: الحجم ، والحدود ، والمحاذاة ، والنص البديل.
		4.2.1	ضبط هوامش الصفحة: أعلى، أسفل، يسار، يمين.
		4.2.2	إضافة وإزالة نصوص أحادية السطر ومتعددة الأسطر.
		4.2.3	إضافة وإزالة النماذج: القائمة المنسدلة، مربع الاختيار، زر الاختيار.
		4.2.4	قم بتعيين وتعديل خصائص النموذج: النص، قائمة منسدلة، خانة اختيار، زر اختيار.
		4.2.5	إضافة وإزالة إرسال وإعادة تعيين الأزرار.
		4.2.6	تعيين وتعديل الخصائص لأزرار الإرسال وإعادة الضبط.
		4.2.7	تعيين وتعديل إجراء النموذج لإرسال إخراج النموذج عن طريق البريد الإلكتروني.
5 الأنماط	5.1 مفاهيم CSS	5.1.1	افهم مصطلح التعاقب أوراق الأنماط (CSS) واستخدامها وفوائدها.
		5.1.2	التعرف على الأساليب الرئيسية لتطبيق الأنماط: مضمنة، داخلية، خارجية.
		5.1.3	فهم بنية قاعدة CSS: المحدد والإعلان (الخاصية، القيمة).
	5.2 استخدام CSS	5.2.1	إنشاء وحفظ ملف CSS جديد
		5.2.2	إنشاء وتعديل قواعد CSS: اللون والخلفية والخط
		5.2.3	إرفاق CSS خارجي بصفحة الويب.
		6.1.1	تحديد وإصلاح الروابط المعطلة في موقع الويب.
6 تحضير التحميل	6.1 التحقق		

الفئة	مجموعة المهارات	المرجع	بند المهمة
		6.1.2	التعرف على الممارسات الجيدة في محتوى صفحة الويب: بما في ذلك تاريخ التحديث الأخير وتفاصيل البرنامج المطلوب لفتح الملفات وعرضها وضمان توافق المحتوى مع متصفحات الويب.
		6.1.3	التدقيق الإملائي لصفحة الويب وإجراء التغييرات.
	6.2 نشر	6.2.1	فهم عملية تحميل موقع الويب وتنزيله من خادم الويب.
		6.2.2	تحميل، تنزيل موقع ويب إلى ومن الخادم.