



مخطط المنهج

المهارات المكتسبة	الفئة
<ul style="list-style-type: none"> • ملحة عامة • المهام الشائعة 	تطبيقات أوفيس الإنتاجية
<ul style="list-style-type: none"> • كيفية البدء • التنسيق والمحاذة • الأشياء • المخرجات 	معالجة الكلمات
<ul style="list-style-type: none"> • المخرجات • الرسوم البيانية 	جداول البيانات
<ul style="list-style-type: none"> • كيفية البدء • النص والتنسيق • الأشياء والتأثيرات • المخرجات 	عرض تقديمي

يتناول هذا المقرر المفاهيم والمهارات الأساسية اللازمة لبدء استخدام تطبيقات أوفيس الإنتاجية العامة -معالجة الكلمات وجداول البيانات والعروض التقديمية - بشكل فعال.

عقب إتمام هذا المقرر، سيتمكن المرشحون من:

- فهم الغرض من مختلف تطبيقات أوفيس الإنتاجية المشتركة وتنفيذ المهام المشتركة.
- العمل مع نص في مستند، وإدراج وتحرير الأشياء والجداول، وإعداد وطباعة المخرجات.
- العمل مع الأرقام والنصوص في جدول البيانات، والتعامل مع بيانات جدول البيانات، واستخدام الصيغ، وإدراج المخططات، وإعداد المخرجات وطباعتها.
- القيام بإنشاء عرض تقديمي، وإدراج نص وتنسيقه في شرائح، وإدراج وتحرير الأشياء والتأثيرات، وإنشاء مخرجات بما في ذلك عرض الشرائح.

ما هي الفوائد التي تعود من دراسة هذا المقرر؟

- يعرض إمكانات تطبيقات أوفيس الإنتاجية.
- يغطي المهارات العملية المتعلقة بإنشاء المستندات وتنسيقها، واستخدام جداول البيانات لإدخال البيانات وتحليلها، وبناء وتقديم عرض تقديمي.
- تم إنشاؤه بمدخلات من خبراء متخصصين وممارسين.

كيف أبدأ؟

لمعرفة المزيد عن هذه الشهادة تفضل بزيارة
<https://icdlarabia.org/modules-office-applications-essentials>
 لتحدد أقرب مركز اختبار معتمدة تفضل بزيارة
<https://icdlarabia.org/test-centres-near-you>