



# مقرر ICDL

## أساسيات الكمبيوتر والإنترنت

إصدار المنهاج ١,٠

## الغرض

يهدف هذا المستند إلى تقديم التفاصيل حول منهج ICDL أساسيات أساسيات الكمبيوتر والإنترنت. يصف المنهج، من خال مخرجات التعليم، المعرفة والمهارات التي يجب أن يمتلكها المرشح للحصول على شهادة ICDL أساسيات أساسيات الكمبيوتر والإنترنت. كذلك يقوم المنهج بتقديم أساساً للاختبار النظري والعملي في هذه الوحدة.

## حقوق النشر مؤسسة ICDL © 2019

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة نشر أي جزء من هذا المستند بأي شكل كان، إلا بالحصول على موافقة من مؤسسة ICDL .  
توجيه الاستفسارات حول الحصول على الموافقة لإعادة نشر المواد إلى مؤسسة ICDL .

## إخلاء المسؤولية

بالرغم من أخذ كل عناية من قبل مؤسسة ICDL في إعداد هذا المنشور، لا يتم إعطاء أي ضمان من مؤسسة ICDL ، بصفتها الناشر، حول اكتمال المعلومات الواردة فيه، ولن تتحمل مؤسسة ICDL أية مسؤولية عن أية أخطاء، سهو، عدم دقة، خسارة أو ضرر من أي نوع تنشأ بموجب هذه المعلومات أو أية تعليمات واردة في هذا المنشور. يجوز إجراء تغييرات من قبل مؤسسة ICDL حسب تقديرها الخاص وفي أي وقت ودون إشعار مسبق.

## مقرر أساسيات الكمبيوتر والإنترنت

يقدم هذا المقرر المفاهيم والمهارات الأساسية المتعلقة باستخدام أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الإلكترونية وإدارة الملفات والتطبيقات والشبكات والمعلومات على الإنترنت والتواصل عبر الإنترنت والسلامة على الإنترنت.

### أهداف المقرر

سوف يتمكن المرشحون الناجحون من التالي:

- معرفة المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الكمبيوترات، الأجهزة، والبرامج.
- إدارة الملفات والمجلدات وتخزين البيانات وإدارة التطبيقات.
- معرفة مفاهيم الشبكات، طرق الاتصال، وكيفية الاتصال بشبكة.
- البحث عن المعلومات على الإنترنت واستخدامها بفعالية، وضبط إعدادات المتصفح.
- فهم الاعتبارات المرتبطة باستخدام أدوات التواصل بفعالية.
- إرسال واستلام وإدارة رسائل البريد الإلكتروني واستخدام التوقيع.
- فهم التهديدات المحتملة وطرق حماية أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الإلكترونية والبيانات.
- التعرف على الاعتبارات المرتبطة بالأمان والسلامة الصحية وإمكانية الوصول والبيئة المحيطة.

الموضوع	المهارة	رقم المرجع	نقاط الموضوع
1 الكمبيوترات والأجهزة	1.1 الأجهزة	1.1.1	تعريف مصطلح الأجهزة. تحديد الأنواع الرئيسية لأجهزة الكمبيوتر مثل: الأجهزة المكتبية والأجهزة المحمولة. تحديد الأنواع الرئيسية للأجهزة الإلكترونية مثل الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية.
		1.1.2	تحديد أنواع الملحقات الرئيسية للأجهزة سواء كانت ملحقات داخلية أو خارجية مثل: الطابعة والشاشة والمساحة الضوئية ولوحة المفاتيح والفأرة/ لوحة اللمس وشاشة اللمس والكاميرا والسماعات والميكروفون وسماعة الرأس وقواعد التركيب ووسائط التخزين.
		1.1.3	تحديد منافذ الإدخال/الإخراج الشائعة مثل: الناقل التسلسلي العالمي (USB)، واجهة الوسائط المتعددة عالية الدقة (HDMI)، بطاقة الفيديو الرسومية (VGA).
		1.1.4	تسجيل الخروج أو إيقاف التشغيل أو إعادة تشغيل الكمبيوتر أو الجهاز باستخدام الطرق المعتادة. تسجيل الدخول إلى حساب مستخدم مختلف.
		1.1.5	توصيل جهاز أو توصيل وسائط بجهاز كمبيوتر باستخدام وصلة ربط USB. فصل جهاز أو إزالة وسائط من جهاز كمبيوتر باستخدام الطرق المعتادة .
		1.1.6	توصيل أو قطع الاتصال بالكمبيوترات أو الأجهزة او المعدات عن طريق خاصية البلوتوث.
	1.2 البرامج	1.2.1	تعريف مصطلح البرامج والتمييز بين الأنواع الرئيسية من البرامج مثل: أنظمة التشغيل والتطبيقات. التعرف على إمكانية تثبيت البرامج في وحدة التخزين الداخلية أو الوصول إليها عبر الإنترنت.
		1.2.2	التعرف على أمثلة لأنظمة التشغيل الأكثر انتشاراً على أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الإلكترونية.

الموضوع	المهارة	رقم المرجع	نقاط الموضوع
		1.2.3	التعرف على أمثلة لأكثر التطبيقات انتشاراً مثل: التطبيقات المكتبية الإنتاجية، متصفح الإنترنت، برامج التواصل، الشبكات الاجتماعية وبرامج التصميم.
2 إدارة الملفات والتطبيقات	2.1 مقدمة في إدارة الملفات	2.1.1	فهم وظيفة تطبيق إدارة ملفات سطح المكتب وشريط المهام الخاص بنظام التشغيل لإدارة الملفات والمجلدات والتطبيقات والوصول إليها بكفاءة.
		2.1.2	التعرف على الرموز الأكثر انتشاراً مثل: الملفات، المجلدات، التطبيقات، الطابعات، محركات الأقراص، الاختصارات/الأسماء المستعارة، سلة المحذوفات/سلة المهملات/القمامة. تحديد أنواع الملفات الشائعة مثل: معالجة النصوص، جداول البيانات، العروض التقديمية، ملفات (PDF)، الصور، ملفات الصوت، الفيديو، الملفات المضغوطة، الملفات التنفيذية.
		2.1.3	فهم كيفية تنظيم نظام التشغيل لمحركات الأقراص والمجلدات والملفات في بنية هيكلية. التنقل بين محركات الأقراص والمجلدات والملفات الفرعية والملفات.
		2.1.4	تغيير طريقة عرض الملفات والمجلدات مثل: المربعات، الأيقونات، القائمة، التفاصيل.
		2.1.5	البحث عن الملفات حسب الخصائص: اسم الملف بالكامل أو جزء منه باستخدام أحرف البدل إذا لزم الأمر، المحتوى، تاريخ التعديل.
2.2 تنظيم الملفات والمجلدات	2.2 تنظيم الملفات والمجلدات	2.2.1	إنشاء مجلد. التعرف على أفضل طريقة جيدة للتدريب على تسمية المجلدات، الملفات: استخدم أسماء ذات معنى للمجلدات والملفات للمساعدة في البحث والتنظيم.
		2.2.2	إعادة تسمية ملف أو مجلد.
		2.2.3	تحديد ملفات أو مجلدات مفردة أو متجاورة أو غير متجاورة.
		2.2.4	نسخ أو نقل الملفات والمجلدات بين المجلدات ومحركات الأقراص.
		2.2.5	حذف الملفات والمجلدات الموجودة في سلة المهملات واستعادتها مرة أخرى إلى موقعها الأصلي.
		2.2.6	فرز الملفات بترتيب تصاعدي أو تنازلي حسب الاسم والحجم والنوع وتاريخ التعديل.
2.3 وسائط التخزين	2.3 وسائط التخزين	2.3.1	تحديد الأنواع الرئيسية لوسائط التخزين مثل: محرك الأقراص الثابتة الداخلي أو الخارجي، محرك أقراص الشبكة، ووحدة تخزين الملفات عبر الإنترنت/السحابة، ووسيط التخزين المتنقل USB، وبطاقة الذاكرة.
		2.3.2	التعرف على أحجام الملفات والمجلدات ومقاييس سعة التخزين مثل: كيلو بايت، الميغا بايت، جيجا بايت، التيرا بايت والبيتا بايت.
		2.3.3	عرض خصائص الملفات أو المجلدات أو محركات الأقراص مثل: الاسم، الحجم، الموقع.

الموضوع	المهارة	رقم المرجع	نقاط الموضوع
	2.4 إدارة التطبيقات	2.4.1	تثبيت أو إلغاء تثبيت تطبيق.
		2.4.2	إيقاف تشغيل تطبيق غير مستجيب.
		2.4.3	التقاط صورة كاملة للشاشة أو لشاشة نشطة.
3 الشبكات	3.1 مفاهيم الشبكات	3.1.1	تعريف مصطلح الشبكة. تحديد الغرض من الشبكة: مشاركة البيانات والتطبيقات والأجهزة والوصول إليها بأمان.
		3.1.2	التعرف على مبادئ التنزيل من الإنترنت، والتحميل إلى شبكة.
		3.1.3	فهم مصطلح الإنترنت. تحديد بعض الاستخدامات الرئيسية مثل: البحث عن المعلومات، التواصل، والشراء، والبيع، والتعلم، والنشر، والخدمات المصرفية، والخدمات الحكومية، والترفيه، والوصول إلى البرامج، وتخزين الملفات.
	3.2 الوصول إلى الشبكة	3.2.1	تحديد خيارات الاتصال بالإنترنت مثل: الشبكة السلكية، الشبكة اللاسلكية، شبكة الهاتف المحمول.
		3.2.2	التعرف على حالة الشبكة اللاسلكية: محمية/آمنة، مفتوحة. الاتصال أو قطع الاتصال بشبكة لاسلكية.
4 المعلومات على الإنترنت	4.1 البحث عن المعلومات	4.1.1	فهم المصطلحات: الشبكة العنكبوتية العالمية (WWW)، عنوان الموقع الإلكتروني (URL)، الارتباط التشعبي.
		4.1.2	فهم وظيفة محركات البحث وتحديد بعض الأمثلة الأكثر استخداماً.
		4.1.3	إجراء بحث باستخدام كلمة رئيسية، عبارة، جملة معينة، صورة.
		4.1.4	تحسين البحث باستخدام ميزات البحث المتقدمة مثل: التاريخ، واللغة، ونوع الوسائط، وحقوق الاستخدام.
	4.2 إدارة المعلومات	4.2.1	إنشاء أو حذف مجلد إشارات مرجعية أو مفضلة. إضافة صفحات ويب إلى مجلد إشارات مرجعية أو مفضلة
		4.2.2	تنزيل الملفات وحفظها في مكان معين.
		4.2.3	معاينة قبل الطباعة، طباعة صفحة ويب، طباعة التحديد من صفحة ويب باستخدام خيارات الطباعة المتوفرة.
		4.2.4	تعريف المصطلحات حقوق النشر والملكية الفكرية. التعرف على الحاجة إلى الإقرار بالمصادر و/أو طلب الإذن حسب الاقتضاء.
	4.3 إعدادات متصفح الإنترنت	4.3.1	تعيين صفحة رئيسية لمتصفح الإنترنت.
		4.3.2	فهم مصطلح النوافذ المنبثقة، السماح أو حظر النوافذ المنبثقة.

الموضوع	المهارة	رقم المرجع	نقاط الموضوع
		4.3.3	فهم مصطلح ملف تعريف الارتباط. السماح أو حظر ملفات تعريف الارتباط.
		4.3.4	حذف المحفوظات وملفات الإنترنت المؤقتة وبيانات النموذج المحفوظة وكلمات المرور المحفوظة.
5	5.1	5.1.1	فهم وظائف وخصائص البريد الإلكتروني، وتحديد بعض الأمثلة الشائعة. فهم البنية الهيكلية لعنوان البريد الإلكتروني.
		5.1.2	فهم وظائف وخصائص المراسلة وتطبيقات المكالمات الصوتية ومكالمات الفيديو وتحديد بعض الأمثلة الشائعة.
		5.1.3	فهم وظيفة وميزات مواقع الشبكات الاجتماعية والمنتديات وتحديد بعض الأمثلة الشائعة.
		5.1.4	التعرف على الممارسات الجيدة عند استخدام أدوات التواصل مثل: استخدام تطبيق تواصل مناسب وأسلوب مناسب للجمهور والمحتوى؛ كن دقيقًا وموجرًا وواضحًا؛ لا تفصح عن المعلومات الخاصة أو الحساسة بشكل غير مناسب؛ لا تنشر المحتوى غير الملائم؛ استخدم هذه الأدوات وفقًا لسياسات الاستخدام.
	5.2	5.2.1	إنشاء بريد إلكتروني. كتابة عنوان مناسب في حقل الموضوع، كتابة أو لصق المحتوى كنص أساسي لرسالة البريد الإلكتروني.
		5.2.2	إدخال عنوان بريد إلكتروني أو أكثر، إدخال قائمة توزيع في الحقول (إلى)، (نسخة)، (نسخة مخفية) وتحديد متى يجب استخدامها.
		5.2.3	إضافة أو حذف ملفات مرفقة.
		5.2.4	إرسال رسالة بريد إلكتروني.
	5.3	5.3.1	فتح وإغلاق رسالة بريد إلكتروني.
		5.3.2	استخدام ميزة الرد والرد على الكل، وتحديد متى يجب استخدامها.
		5.3.3	إعادة توجيه رسالة بريد إلكتروني.
		5.3.4	فتح ملف مرفق وحفظه في مكان معين.
	5.4	5.4.1	التعرّف على خيارات إعداد رد خارج المكتب.
		5.4.2	تغيير حالة رسالة البريد الإلكتروني إلى مقروء أو غير مقروء. وضع أو إلغاء علامة على بريد إلكتروني.
		5.4.3	إنشاء، حذف، تحديث جهة اتصال أو قائمة توزيع أو قائمة مراسلات.
	5.5	5.5.1	البحث عن بريد إلكتروني بحسب اسم المرسل أو الموضوع أو المحتوى الإلكتروني

الموضوع	المهارة	رقم المرجع	نقاط الموضوع
		5.5.2	فرز رسائل البريد الإلكتروني بحسب الاسم والتاريخ والحجم.
		5.5.3	إنشاء أو حذف مجلد/تسمية رسائل البريد الإلكتروني. نقل رسائل البريد الإلكتروني إلى مجلد / تسمية.
		5.5.4	حذف بريد إلكتروني. استعادة بريد إلكتروني محذوف.
		5.5.5	نقل رسالة أو حذف رسالة من مجلد البريد المزعج.
	5.6 استخدام التقويمات	5.6.1	إنشاء اجتماع أو إلغاؤه أو تحديثه في تقويم.
		5.6.2	إضافة المدعوين والموارد (قاعة اجتماعات أو أجهزة) إلى اجتماع في تقويم. إزالة المدعوين والموارد من اجتماع في تقويم.
		5.6.3	قبول أو رفض دعوة.
6 السلامة	6.1 الكمبيوترات والأجهزة والبيانات	6.1.1	فهم بعض التهديدات المحتملة لأجهزة الكمبيوتر والأجهزة والبيانات مثل: البرامج الضارة والوصول غير المصرح به والسرقة والتخريب غير المتعمد.
		6.1.2	التعرف على بعض الطرق لحماية الكمبيوترات والأجهزة الإلكترونية والبيانات مثل: استخدام برامج مكافحة الفيروسات؛ تحديث برامج مكافحة الفيروسات والتطبيقات وبرامج نظام التشغيل بانتظام؛ عدم تنزيل برامج أو فتح مرفقات أو روابط الإنترنت من مصادر غير معروفة؛ استخدام التشفير؛ استخدام كلمات مرور قوية؛ نسخ البيانات احتياطياً بانتظام إلى مكان تخزين بعيد.
		6.1.3	التعرف على بعض الطرق لحماية بيانات الأفراد والمؤسسات عند الاتصال بالإنترنت مثل: تحديد مواقع الإنترنت الآمنة؛ الشراء من مواقع ويب آمنة حسنة السمعة؛ تجنب الكشف غير الضروري عن المعلومات الخاصة والحساسية والمالية؛ تسجيل الخروج من المواقع الإلكترونية؛ الوعي بالاتصالات الاحتمالية وغير المرغوب فيها.
		6.1.4	استخدم برنامج مكافحة الفيروسات لفحص الكمبيوتر أو الجهاز.
	6.2 السلامة الصحية وإمكانية الوصول	6.2.1	التعرف على طرق الحفاظ على السلامة الصحية للمستخدم أثناء استخدام الكمبيوتر أو الأجهزة الإلكترونية مثل: أخذ فترات استراحة منتظمة، التأكد من توفير إضاءة مناسبة والجلوس في وضعية سليمة وضبط مستوى الصوت لسמاعة الرأس بطريقة مناسبة.
		6.2.2	تحديد بعض الخيارات المتاحة لتحسين إمكانية الوصول مثل: برنامج التعرف على الصوت، وقارئ الشاشة، ومكبر الشاشة، ولوحة المفاتيح على الشاشة، والتباين العالي.
	6.3 البيئة المحيطة	6.3.1	التعرف على الممارسات الصحيحة لتوفير طاقة الكمبيوترات والأجهزة الإلكترونية مثل: إيقاف تشغيل الشاشة وضبط إعدادات وضع الطاقة وتعطيل الخدمات عند عدم الحاجة إليها.
		6.3.2	التعرف على أنه يجب إعادة تدوير أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الإلكترونية والمعدات والبطاريات وخرائط الطباعة والأوراق حيثما أمكن ذلك.