

شهادة أي سي دي أل -الموظف الرقمي - تم تصميم شهادة أي سي دي أل – الموظف الرقمي لتمكين الموظفين من القيام بمهامهم واستخدام التطبيقات المكتبية إضافة إلى رفع كفاءتهم للعمل باستقلالية عن بعد بطريقة آمنة وتعاونية والاستفادة من أحدث الأدوات التكنولوجية المتاحة، سواء من المنزل أو العمل أو أي مكان آخر. تحتوي الشهادة على خمسة مقررات توفر مهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأساسية التي تمكن أي موظف من البقاء منتجاً ومتعاوناً وآمناً عبر الإنترنت.



- أساسيات الكمبيوتر و الإنترنت - مصمم خصيصاً لتمكين المرشحين من استخدام المهارات الأساسية المتعلقة باستعمال أجهزة الكمبيوتر و تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والأدوات والبرامج، وكيفية تصفح شبكة الويب، والبحث عن المعلومات بشكل فعال و امن.
- أساسيات تطبيقات المكتبية - مصمم خصيصاً لتمكين المرشحين من اكتساب المهارات الأساسية اللازمة لاستخدام تطبيقات المكتبية - معالجة النصوص و جداول البيانات والعروض التقديمية بشكل فعال.
- المشاركة عبر الإنترنت - يقدم أدوات تعاونية عبر الإنترنت، مثل التخزين، والتطبيقات الإنتاجية، والتقويمات، ووسائل التواصل الاجتماعي، واجتماعات الويب، وبيانات.
- الأمن السيبراني - يحدد مفاهيم الأمن عبر الإنترنت الضروري لحماية الحياة الرقمية للإنسان في المنزل والعمل.
- الطباعة وإدخال البيانات - اكتساب السرعة و الدقة في الطباعة. امتلاك السرعة و الدقة المناسبة في الطباعة. تعتبر مهارة أساسية ومطلوبة من أصحاب العمل.



HOW DO I GET STARTED?

To find out more about this certification, please visit www.icdlarabia.org/

To locate your nearest accredited test centre, please visit www.icdlarabia.org/