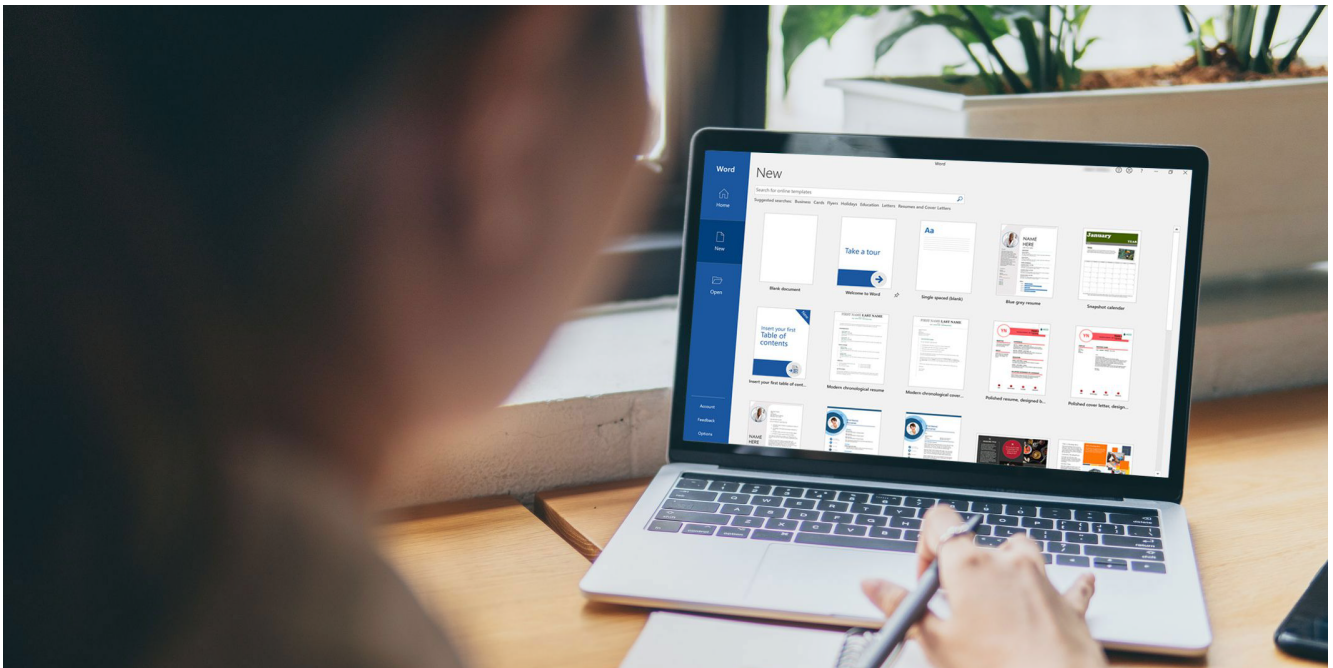




## مقرر ICDL مستندات



احرص على تطوير  
المهارات اللازمة  
لإنشاء مستندات  
معقدة لكن جذابة  
وسهلة القراءة

تتناول وحدة "المستندات" المفاهيم والمهارات الرئيسية اللازمة لمهام معالجة الكلمات الشائعة كإنشاء وتنسيق وإنهاء الخطابات والمستندات اليومية الأخرى.

مع وجود العديد من الأدوار الوظيفية التي تعتمد بشكل أساسي الآن على المهارات الأساسية لتقنية المعلومات والاتصالات يحتاج العاملون بإثبات قدرتهم على استخدام تطبيقات معالجة الكلمات لإخراج مستندات العمل بفعالية وكفاءة. تغطي هذه الوحدة المعارف والمهارات اللازمة لإنشاء مستندات جيدة التنظيم ومعروضة بوضوح.

هذه الوحدة مناسبة لمجموعة واسعة من الدارسين ممن يريدون أن يكونوا قادرين على التعامل مع المستندات بفعالية باستخدام مجموعة من تطبيقات معالجة الكلمات.

## وحدة "المستندات من ICDL هي مصممة لبناء المهارات الرقمية في مكان العمل الحديث.

### نتائج التعلم الرئيسية

يمكن الدارسون الناجحون من استخدام تطبيق معالجة النصوص لإنشاء مستندات العمل اليومية وتحريرها وإخراجها.

بعد اجتياز هذه الوحدة بنجاح يشعر الدارسون بالثقة في قدرتهم على تحسين مستنداتهم من خلال تنسيق النص وإدراج الخصائص والسمات الشائعة كالجداول أو الصور. ويكونون قادرين على:

- استيعاب المفاهيم الأساسية لمعالجة النصوص
- التعرف على مختلف تنسيقات الملفات وكيفية حفظها
- التعرف على الممارسات الجيدة لتطبيق خيارات التنسيق
- فهم مختلف العناصر والكائنات والبيانات التي يمكن إضافتها إلى المستند
- معرفة كيفية إنهاء المستند وتجهيزه للطباعة
- تحضير وإنشاء المستندات باستخدام دمج المراسلات

### لماذا الاعتماد من خلال ICDL ؟

- شهادة ICDL معترف بها دولياً من قبل أشهر أرباب العمل والمؤسسات على مستوى العالم
- تم وضع وحدات ICDL بمدخلات من مستخدمي الكمبيوتر، وأعدتها خبراء في هذا المجال ومهنيين ممارسين من جميع دول العالم.

- يعكس محتوى المنهج الدراسي المحدث دورياً المهام والمسؤوليات اليومية النمطية لمختلف الأدوار الوظيفية
- تركز وحدات ICDL على اكتساب المهارات واستيعاب المفاهيم

- محتوى منهج ICDL لا يعتمد على المورد، حيث يمكن نقل وتداول المهارات والمعارف

- تتمتع ICDL بمعايير صارمة لضمان الجودة، ويتم إجراء عمليات تدقيق دورية على الجودة داخلياً وخارجياً

نظرة عامة على الوحدة	
الفئة	مجموعة المهارات
استخدام التطبيق	• التعامل مع المستندات • تعزيز الإنتاجية
إنشاء المستندات	• إدخال نص • التحديد والتحرير
التنسيق	• النص • الفقرات • الأنماط
الكائنات	• إنشاء الجداول • تنسيق الجداول • الكائنات الرسومية
دمج المراسلات	• الإعداد • المخرجات
إعداد المخرجات	• الإعداد • المراجعة والطباعة

