



مخطط المنهج

المهارات المكتسبة	الفئة
<ul style="list-style-type: none"> المفاهيم الأساسية 	أدوات إدارة المشروعات
<ul style="list-style-type: none"> التعامل مع المشروعات بدء مشروع جديد 	إنشاء مشروع
<ul style="list-style-type: none"> إنشاء مهام الجدولة والعلاقات العوائق والمواعيد النهائية الملاحظات والروابط 	المهام
<ul style="list-style-type: none"> الموارد التكاليف 	الموارد والتكاليف
<ul style="list-style-type: none"> المسار الحرج متابعة تطور المشروع وإعادة الجدولة 	متابعة المشروع
<ul style="list-style-type: none"> الإعداد طباعة 	إعداد المخرجات

يتيح هذا المقرر للمرشحين استخدام برامج إدارة المشروعات لإعداد الخطط ومراقبة المشروعات، هذا بما يشمل تخطيط الوقت والنفقات والمهام والموارد وإدارة كل منها.

عند الانتهاء من هذا المقرر سيتمكن المرشح من:

- استيعاب المفاهيم الأساسية لإدارة المشروعات، واستخدام تطبيقات إدارة المشروعات من أجل إنشاء مشروع جديد أو التعامل مع بيانات مشروع قائم.
- إنشاء وجدولة المهام وإضافة عقبات المشروع ومواعيد التسليم، وكذلك تحديد تكلفة المهام وخلق وتخصيص الموارد المتعلقة بها.
- استعراض المسارات الحرجة؛ ومتابعة التطورات؛ وإعادة جدولة العمل.
- إعداد وطباعة المخرجات بما في ذلك المخططات والتقارير.

ما هي فوائد هذا المقرر؟

- نوجز فيما يلي ملخصاً لفوائد المقرر الثالث عشر للرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي – تخطيط المشروعات:
- يغطي المهارات الرئيسية اللازمة لاستخدام تطبيقات تخطيط المشروعات.
- يمكن تطبيقه على سلسلة من برمجيات تخطيط المشروعات المرتبطة بمصنع بعينه أو المجانية.
- يؤكد على أفضل الممارسات في الاستخدام الفعال لبرامج تخطيط المشروعات.
- مصمم بناءً على مساهمات من مستخدمين متمرسين لهذا البرنامج ومن خبراء معنيين ومن محترفي استخدام الحاسب الآلي – من جميع أنحاء العالم – لضمان جودة محتوى ونطاق المقرر.

كيف أبدأ؟

لمعرفة المزيد عن محتويات هذا المقرر ومواد التدريب، أو لتحديد أقرب مركز اختبار معتمد، يُرجى زيارة www.icdlarabia.org/programmes

