



مخطط المنهج

المهارات المكتسبة	الفئة
<ul style="list-style-type: none"> التعامل مع المستندات تعزيز الإنتاجية 	استخدام التطبيق
<ul style="list-style-type: none"> إدخال نص التحديد والتحرير 	إنشاء المستندات
<ul style="list-style-type: none"> النص الفقرات الأنماط 	التنسيق
<ul style="list-style-type: none"> إنشاء الجدول تنسيق الجدول الأشكال المرسومة 	الأجسام
<ul style="list-style-type: none"> الإعداد المخرجات 	دمج المراسلات
<ul style="list-style-type: none"> الإعداد المراجعة والطباعة 	إعداد المخرجات

يتيح هذا المقرر للمرشحين إظهار القدرة على استخدام أي تطبيق لمعالجة النصوص لتحقيق المهام اليومية المرتبطة بإنشاء وتنسيق وإنهاء ملفات نصية صغيرة الحجم مثل المستندات والملفات اليومية الأخرى.

عند الانتهاء من هذا المقرر سيتمكن المرشح من:

- العمل مع المستندات وحفظها في تنسيقات مختلفة.
- اختيار خيارات مدمجة مثل وظيفة المساعدة لتعزيز الإنتاجية.
- إنشاء وتحرير مستندات نصية صغيرة الحجم والتي ستكون جاهزة للمشاركة والتوزيع.
- تطبيق تنسيقات مختلفة للمستندات لتعزيزها قبل التوزيع؛ والتعرف على الممارسات الجيدة في اختيار خيارات التنسيق المناسبة.
- إدراج الجداول والصور والأشكال المرسومة في المستندات.
- إعداد مستندات لعمليات دمج المراسلات.
- ضبط إعدادات صفحة المستند.
- التدقيق والتصحيح الإملائي قبل طباعة المستندات.

ما هي فوائد هذا المقرر؟

نوجز فيما يلي ملخصاً لفوائد المقرر الثالث للرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي – معالجة النصوص:

- يتناول المهارات الأساسية لاستخدام برامج معالجة النصوص.
- يمكن تطبيقه على مجموعة من برامج معالجة النصوص بدءاً من البرامج المرتبطة بمصنع بعينه وحتى البرامج المجانية.
- يضمن أفضل الممارسات في الاستخدام الفعال لبرامج معالجة النصوص.
- صمم بناءً على مساهمات من مستخدمين عاديين للحاسب الآلي ومن خبراء معنيين ومن محترفي استخدام الحاسب الآلي – من جميع أنحاء العالم – لضمان جودة محتوى ونطاق المقرر.

كيف أبدأ؟

لمعرفة المزيد عن محتويات هذا المقرر ومواد التدريب، أو لتحديد أقرب مركز اختبار معتمد، يُرجى زيارة www.icdlarabia.org/programmes

